

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«84-СЕ ТАТАР ГИМНАЗИЯҢЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450105, Өфө к., Баязит Бикбай ур., 31-се й., 1-се корпус  
Тел.: (347) 236-41-38, 234-89-64, факс: 236-41-38  
E-mail: gimn84@yandex.ru



ОКПО: 79638533, ОГРН: 1030204209474  
ИНН/КПП: 0276033589/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАТАРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 84»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450105, г. Уфа, ул. Баязита Бикбая, д. 31, корпус 1  
Тел.: (347) 236-41-38, 234-89-64, факс: 236-41-38  
E-mail: gimn84@yandex.ru

## БОЙОРОК

« 29 » декабрь 2018й.

## ПРИКАЗ

№ 548

« 29 » декабря 2018г.

**О недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов в гимназии**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Башкортостан от 13.07.2009г. № 145-3 «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12.11.2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МАОУ «Татарская гимназия № 84» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов гимназии.

2. Заместителям директора:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

- учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций,

информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

- довести до сведения работников гимназии о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов;

- при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора гимназии.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Татарская гимназия № 84»



Р.Р. Идрисов