

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников
МАОУ «Татарская гимназия № 84»
протокол № 3 от «30» мая 2016 г.
Председатель первичной профсоюзной
организации _____ Э.М. Идрисова



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Татарская гимназия № 84»
_____ Р.Р. Идрисов
Приказ № 260 от «31» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Татарская гимназия № 84»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Законом РБ «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г., Уставом МАОУ «Татарская гимназия №84» (далее – Учреждение), Гражданским и Трудовым Кодексами РФ.

1.2. Общее собрание работников МАОУ «Татарская гимназия №84» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления гимназией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности гимназией в целом.

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией, Управляющим советом гимназии и другими органами самоуправления гимназии. Деятельность собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией гимназии, всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией

- Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с Уставом;
 - рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
 - рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
 - утверждение результатов самообследования Учреждения;
 - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения.

3. Структура Общего собрания работников Учреждения, порядок работы и сроки полномочий

3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола общего собрания.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании работников Учреждения.

3.5. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.6. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.