

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ «Татарская гимназия № 84»
протокол №5
от «27» апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Татарская гимназия № 84»

Р.Р. Идрисов

Приказ № 205 от «29» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Татарская гимназия № 84» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) МАОУ «Татарская гимназия №84» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., нормативных правовых документов об образовании, устава гимназии и настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора по гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Структура Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения в печатном или рукописном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.