

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МАОУ «Татарская гимназия № 84»  
протокол №5  
от «27» апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Татарская гимназия № 84»  
Р.Р. Идрисов  
Приказ № 05 от «29» апреля 2016 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МАОУ «Татарская гимназия № 84»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МАОУ «Татарская гимназия №84» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «Татарская гимназия № 84».

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Стартовая диагностика в первых классах основывается на результатах мониторинга общей готовности первоклассников к обучению в гимназии и результатах оценки их готовности к изучению определённого курса.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения общеучебных умений обучающихся в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая как оценка результатов обучения за четверть, учебный год с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, другим предметам.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация гимназии осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби в одну клетку.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации: письменные контрольные работы, выполнение контрольно-измерительных материалов (КИМов), результаты выполнения учебных проектов.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или гимназии в целом, а не по конкретному ученику.

### **4. Система оценки образовательной деятельности обучающихся**

4.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

4.1.1. В начальных классах содержательной и критериальной базой оценки являются планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС).

4.1.2. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся начального общего образования являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями ООП НОО и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные.

4.1.3. Для оценки результатов учебной деятельности (предметных и метапредметных результатов) в 1 классе используется безотметочное оценивание; со 2 по 4 класс – критериальное, балльное оценивание. В 1–х классах недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка. По предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) балльное оценивание также не предусмотрено.

4.1.4. В системе оценивания в начальной школе используются комплексно оценки, характеризующиеся по разным признакам:

- *внутренняя* (оценка, выставляемая педагогом, гимназией) и *внешняя* оценка (проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур - мониторинговых исследований, аттестации образовательного учреждения и др., результаты которых не влияют на оценку обучающихся, участвующих в этих процедурах);

- *субъективные*, или экспертные (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.) и *объективизированные* методы оценивания (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ обучающихся), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ или тестов) процедуры оценки;

- оценивание достигаемых образовательных *результатов*, *процесса* их формирования, оценивание *осознанности* каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения;

- *разнообразные формы* оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами; целью получения информации;

- *самоанализ и самооценка* обучающихся.

4.1.5. Система дополнена методами, позволяющими получать интегральную оценку, оценивающую суммарный результат усилий обучающегося:

- итоговые комплексные проверочные работы;

- портфолио;

- выставки и презентации крупных целостных законченных работ.

4.1.6. Для оценки результатов освоения ООП НОО используются следующие методы:

- наблюдение за определёнными аспектами деятельности обучающихся (совершенствование техники чтения и письма, развитие коммуникативных и исследовательских умений, развитие навыков учения);

- оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих работ;

- оценка результатов рефлексии обучающихся (листы самоанализа, протоколы собеседований, дневники обучающихся).

4.1.7. Для использования методов оценивания рекомендуются следующие инструменты:

- критериальные описания (наборы критериев, используемых при подсчете или ранжировании детских работ);

- эталоны (образцы работ обучающихся);

- памятки (листы, отражающие перечни информации, данных, элементов, характерных признаков или свойств, которые должны быть отражены в работе или в процессе ее выполнения);

- листы наблюдений, отражающие динамику с 1 класса (наглядное свидетельство достижения какого-либо этапа обучения).

4.1.8. Итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

4.1.9. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

4.1.10. Домашнее задание во 2-4 классах, являющееся составной частью образовательного процесса, не оценивается отрицательной отметкой и предназначено для:

- сохранения и увеличения адаптивного ресурса обучающихся на различных этапах обучения;
- сильного закрепления и повторения материала, изученного на уроке;
- дифференцированного закрепления материала;
- создания условий для развития творческого потенциала;
- развития навыков самостоятельной работы;
- развития навыков ученического самообразования;
- создания условий профильного обучения.

4.1.11. Знания обучающихся – логопатов (имеющих логопедические проблемы) оцениваются с предъявлением щадящих требований. Логопедические ошибки при оценке письменных работ, навыков чтения у обучающихся с дислексическими нарушениями не учитываются.

4.1.12. Обучающиеся – билингвы (двуязычные) могут оцениваться на начальном этапе усвоения русского языка так же, как дети-логопаты, но с учетом особенностей их родного языка.

4.1.13. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

4.2. Задачи школьной отметки:

4.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

4.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями.

4.3. Принципы выставления отметки:

4.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания предметных знаний обучающихся, известные ученикам заранее.

4.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

4.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 2 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

4.4. Критерии выставления отметок.

4.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

4.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### 4.5. Шкала отметок

4.5.1. В МАОУ «Татарская гимназия № 84» принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.5.2. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе. Допускается один недочет, знания, общеучебные умения обучающихся составляют 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

4.5.3. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, общеучебных умений обучающихся составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

4.5.4. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями, общеучебными умениями в объеме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.5.5. Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, общеучебных умений обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

#### 4.6. Виды отметок.

4.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие
  - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

- Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

#### 4.7. Текущая отметка.

4.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающихся по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

4.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего

сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Текущая отметка за сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после его проведения.

4.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как - то:

- контрольную работу;
- проверочную работу;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторную работу;
- практическую работу;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- защиту проекта;
- тестирование.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

4.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из числа указанных в п. 2.4. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

4.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки обучающемуся выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

4.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках, обучающихся на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

4.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся, для чего информирует обучающихся о предварительных итогах успеваемости, проводит дополнительную работу по обеспечению ликвидации задолженностей обучающимися, передаче, в случае необходимости, материала.

4.8.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

4.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.8.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.8.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.8.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.8.9. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся (обучающимися) во внеурочное время с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий во внеурочное время.

4.8.10. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающимися, заверяются подписью классного руководителя, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, в последний учебный день во время классного часа.

4.8.11. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.8.12. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении № 1.

4.8.14. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении № 2.

4.8.15. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

4.8.16. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на переводную аттестацию и ГИА-9, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

4.8.17. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «не аттестован») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.8.18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.20. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора гимназии.

## **5. Формы и периодичность контроля успеваемости обучающихся**

5.1. МАОУ «Татарская гимназия № 84» определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

5.2. Сроки контроля и ответственные:

Формы контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация гимназии, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный	Декабрь	Администрация

полугодовой контроль		гимназии, учитель
Годовой контроль	Апрель - май	Администрация гимназии, учитель

## **6. Ответственность учителей, администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

6.1. Все учителя «МАОУ Татарская гимназия № 84» несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора гимназии по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

6.2. Все учителя МАОУ «Татарская гимназия № 84» несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, в индивидуальных беседах с приглашением родителей (законных представителей) в гимназию или используя возможности электронного дневника, в случае необходимости обратившись к родителям (законным представителям) письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи, обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий и ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе или директору гимназии с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), знакомит родителей (законных представителей) с результатами проверки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение рассмотрены на заседаниях Совета обучающихся

(протокол № 2 от 15. 01. 2016г.), Совета родителей (протокол № 2 от 15. 01. 2016г.) и вступают в силу с момента издания приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей гимназии.

7.3. Настоящее положение размещается для ознакомления на сайте и на информационном стенде гимназии.

Приложение №1 к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Татарская гимназия № 84».

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Приложение №2 к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Татарская гимназия № 84».

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	4
3	4	4
2	3	3
3	2	3