

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МАОУ «Татарская гимназия № 84»
протокол №4
от «18» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Татарская гимназия № 84»

Р.Р. Идрисов

Приказ № 36 от «03» февраля 2016 г.



Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МАОУ «Татарская гимназия №84»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МАОУ «Татарская гимназия №84».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАОУ «Татарская гимназия №84» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – учреждение), в том числе ремонта гимназии, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательной деятельности в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости оказания целевых взносов родителями (законными представителями) принимается самостоятельно и добровольно. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществлять и юридические лица.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма — Приложение № 1).

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю обязан указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма — Приложение № 2);

3.8. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно: выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма — Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет ведется в бухгалтерии учреждения с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «Назначение платежа» - «Пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий данные о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим советом гимназии, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Управляющего совета гимназии.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МАОУ «Татарская гимназия №84»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на определенные цели (целевые взносы)

г. Уфа «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №84» городского округа город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Идрисова Равиля Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора — Пожертвование) в размере _____ (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Почтовый адрес _____

паспортные данные: номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Одаряемый:

450105, Республика Башкортостан, г. Уфа

Октябрьский район, ул. Баязита Бикбая, 31/1

тел/факс 236-41-38, e-mail: gim84@ufanet.ru

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа

(МАОУ «Татарская гимназия №84» городского округа г.Уфа, л/сч № 30305075300)

ИНН 0276033589, КПП 027601001

Р.сч. 40701810600003000002

ГРКЦ НБ Респ. Башкортостан Банка России

БИК 048073001, ОГРН 1030204209474

Директор МАОУ «Татарская гимназия № 84»

Р.Р. Идрисов

М. П.

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МАОУ «Татарская гимназия №84»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №84» городского округа город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Идрисова Равиля Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора — Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Почтовый адрес _____

паспортные данные: номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Одаряемый:

450105, Республика Башкортостан, г. Уфа

Октябрьский район, ул. Баязита Бикбая, 31/1

тел/факс 236-41-38, e-mail: gim84@ufanet.ru

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа

(МАОУ «Татарская гимназия №84» городского округа г.Уфа, л/сч № 30305075300)

ИНН 0276033589, КПП 027601001

Р.сч. 40701810600003000002

ГРКЦ НБ Респ.Башкортостан Банка России

БИК 048073001, ОГРН 1030204209474

Директор МАОУ «Татарская гимназия № 84»

Р.Р. Идрисов

М. П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Уфа «__» _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
«Жертвователь», в лице _____, действующий
на основании _____, с одной стороны и
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №84»
городского округа город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
Идрисова Равиля Рифгатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее — Акт) о
нижеизложенном:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «__» _____ г.

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Почтовый адрес _____

паспортные данные: номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Одаряемый:

450105, Республика Башкортостан, г. Уфа

Октябрьский район, ул. Баязита Бикбая, 31/1

тел/факс 236-41-38, e-mail: gim84@ufanet.ru

Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа

(МАОУ «Татарская гимназия №84» городского округа г.Уфа, л/сч № 30305075300)

ИНН 0276033589, КПП 027601001

Р.сч. 40701810600003000002

ГРКЦ НБ Респ. Башкортостан Банка России

БИК 048073001, ОГРН 1030204209474

Директор МАОУ «Татарская гимназия № 84»

Р.Р. Идрисов

М. П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Уфа « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №84» городского округа город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Идрисова Равиля Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) — _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ г. Уфа

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от «__» _____ г. _____, в лице

_____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ Кол-во

_____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.